

English Learning

臺北市政府公務人員訓練處「休假系列—假日英語班」招生簡章

班別	上課期間	時數	上課內容及方式	費用
假日英語會話班	97.08.23~10.18	24	1. 以生活會話為主，短篇文字閱讀、寫作練習及文法句型演練為輔。 2. 運用不同主題與遊戲營造全英語環境。	市府員工 1500 元， 非本府之公務員 2500 元
假日英檢初級班	97.08.16~12.27	60	以全民英檢初級為目標進行聽、說、讀、寫練習。	市府員工 4500 元， 非本府之公務員 6000 元
假日英檢中級班	97.08.16~12.27	60	已具備全民英檢初級程度，朝中級努力	

1. 招生對象：限公務人員參加(含已退休之公務人員，請附相關證明)
2. 特殊優惠：
 - (1) 凡報名本課程者，於結訓後得享有 1/3 學費補助(惟進修費用係由各該機關學校自行編列預算且自訂相關規定者，依其規定辦理)。欲申請者請於報名前洽詢各單位人事。
 - (2) 「休假系列—外語班」舊生或新生兩人以上共同報名可享九折優待。
3. 上課時間及地點：每週六上午 09:00-11:50，在公訓處上課(台北市萬美街二段 21 巷 20 號)
4. 學員人數：採小班制每班 15-25 人；每班 15 人以上報名並繳費即開班。
5. 教材：課程所用之教材由講師指定後自購，本處不代為購買。
6. 報名日期：即日起至 97.8.8 止；繳費日期：自即日起至 97.8.8 止。
7. 報名及繳費步驟：
 - (1) 至臺北 e 大(<http://elearning.taipei.gov.tw/>)，進行會員登入。
 - (2) 至選課中心→點選欲報名之班期→選擇繳費金額。
 - (3) 列印課程繳費單於 7 日內至臺北富邦銀行、便利商店繳費(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)
 - (4) 回傳課程繳費單—於完成課程繳費後，請將員工識別證影本貼在課程繳費單，並傳真至本處教務組 2932-3334。
8. 分班名單、上課日期、教室將於 97.8.11 公佈，請學員逕自本處首頁>「最新消息」(<http://www.pstc.taipei.gov.tw/>)上網查詢不另行通知，並請隨時注意網站公告。

對於台北 e 大操作過程或繳費相關事項如有疑問請洽台北 e 大客服專線：02-2932-0212 ext 2 週一至週五 上午 9:00-12:00、下午 1:30-5:00 | 客服傳真：02-2932-5849。其他課程相關問題請洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。