臺北市中山區中山國小103學年度第一學期學校日家長建議事項各處室回覆一覽表

|  |
| --- |
| **各班家長提出之意見** |
| 編號 | 家長建議事項 | 班級 | 承辦單位 | 處理情形 |
| 1 | 1. 建議學校裝冷氣
 | 101 | 總務處 | 1.本校將根據家長反映事項，建請教育局通盤考量實施普通班裝置教室冷氣機的可行方案後；依指示辦理。 |
| 2 | 1、天仁便當可否不要太辛辣，有些孩子不敢吃辣。 | 103 | 學務處 | 當天午餐主菜為黑椒豬柳，已和廠商反應，要求提整口味。 |
| 3 | 1. 學童運動服請校方選擇排汗透氣材質。
2. 開學填寫資料很多，有很多資料是重覆填寫，例如戶籍資料、地址……，各處室能否整合資料在一張總表單中。
 | 108 | 學務處教務處 | 1.學務處：(1)目前本校體育服裝在材質規格上的採選如下： A.精梳棉單面布絲光處理。 B.含棉90%（含）以上棉布。 C.碼重：280至300克/碼，公差±5%。(2)待明年體育服裝招標時更改夏季材質為透氣排汗衣2. 教務處：經主管會報討論後，校長裁示：各處室盡量溝通、整合表格，讓家長達到方便填寫為主。 |
| 4 | 1.現在氣溫較高，有異位性皮膚炎的孩子及怕熱的孩子較多，為了讓孩子在合宜的溫度下較能靜下學學習，是否能在教室安裝冷氣?(有幾位家長表示孩子來學校後，長了一些溼疹，是上小學前沒有過的) | 109 | 總務處 | 1.本校將根據家長反映事項，建請教育局通盤考量實施普通班裝置教室冷氣機的可行方案後；依指示辦理。 |
| 5 | 低年級學童，對於校園配置的空間觀念相當薄弱，學校在第一次社團上課時，通知單上通知的集合地點和上課地點應該分別說明清楚，以方便家長和導師運用「校園配置圖」按圖索驥指導學童歸隊，同時，學校請專人在指定地點等待學童報到時，應確實點名後再將學童帶到上課地點，以免孩子在集合地點找不到老師又不知上課地點在哪裡的情形下，產生慌亂無助的心態，求助於導師，在四處詢問下，又錯失上課的時機。 | 201 | 學務處教務處 | 1. 學務處：社團通知：通知單會改善並分別清楚說明集合地點和上課地點，也會請各社團老師在第一天上課集合時，多耐心等待孩子前往集合。
2. 教務處：教務處有事先通知低年級課後班學生，早一點到校並去各班帶領學生至上課地點上課，以後會在通知單後面，印出簡單校園配置圖並圈出該班的上課位置，以利家長及學生按圖索驥，指導學生到上課地點。
 |
| 6 | 1、布幕過白(視線不清)，可否設置窗簾。 | 204 | 總務處 | 1.依教育局指示為保護學童視力1.2年級盡量不鼓勵使用單槍視訊裝置教學，經檢視後如有需求再依情況更換  |
| 7 | 1. 放學時安親班的車子，離門口太近了，造成家長接送不方便，請學校幫忙宣導。
2. 二樓因為有樹擋住，可以加裝噴霧器以降溫。
 | 205 | 學務處總務處 | 1.學務處：向安親班宣導勿停車太靠近側門接送區2.總務處：學校目前以有限經費及預算優先裝置各棟頂樓層噴霧器(微霧機)，待有經費預算再行檢討設置的可行性。 |
| 8 | 1. 活動中心的地下室，學生在裡面上課時，感覺通風不佳，有些風扇壞了，無法使用，請學校能進行檢修。
 | 208 | 總務處 | 1.地下室無法使用的風扇已經進行拆除，並檢修抽風機以利地下室通風良好。 |
| 9 | 1.學校某些表格(例如：聯絡簿後面的「生活教育優良表現表」以及寒暑假的「假期生活檢核表」等需勾選，但內容應屬於家庭教育範圍、只要落實於日常生活中即可，做成表格還要勾選恐有流於形式之虞，且加重家長額外負擔，建議取消。2.本土語言課程的客家語去年(一年級)支援教師似乎沒有舉行評量，這樣孩子回家少了練習動機，相較之下閩南語課程皆有評量。故建議今年客家語也實施評量，以檢視學生學習的成效。 | 209 | 學務處教務處 | 1. 學務處：由於生活教育為學生平常表現，檢核表的目的在提醒並鼓勵小朋友應該表現的良好行為，可以讓學生自行勾選。
2. 教務處：今年會請客家語老師做基本評量。
 |
| 10 | 1.飲水機夏天經常過熱到40幾度，能否增加飲水機的數量。 | 301 | 總務處 | 1.學校飲水機足夠使用，惟夏日學童飲水量增加，易造成局部飲水機使用率過高；乃至熱水溫度過高及溫水供應量不足，學校會加強學童良好用水習慣及提高飲水機安全檢查的措施。 |
| 11 | 1.天氣炎熱，是否可依情況不升旗(如氣溫超過32度) | 302 | 學務處 | 升旗事宜：會依據天氣狀況適時調整參與升旗典禮的位置。 |
| 12 | 1.教室邊大樓冷卻水槽音過大且熱氣外散，恐影響學生上課，請改善或更換教室。 | 304 | 總務處 | 1.教室旁大樓噪音過高會請大樓管理委員會，會勘加以改善。 |
| 13 | 1. 升旗可否戴帽子。
2. 教室裝冷氣。
3. 希望本校有游泳池設備。
 | 307 | 學務處總務處 | 1.學務處：學生可以戴帽子升旗。2.總務處：本校將根據家長反映事項，建請教育局通盤考量實施普通班裝置教室冷氣機的可行方案後；依指示辦理。3.總務處：本校已實施游泳資源共享方案，並符合教育局游泳教學課程規範；未來校舍整體改建計畫列入考慮選項。 |
| 14 | 1.希望校方能體諒孩子在烈日下升旗，30度以上改為在走廊避免中暑和及皮膚受傷，回家直喊頭很痛。 | 401 | 學務處 | 升旗事宜：會依據天氣狀況適時調整參與升旗典禮的位置。 |
| 15 | 1.教室走廊能否多裝設飲水機、洗手台，孩子反應溫水過高，無法裝到溫水，只能盛裝熱水，或跑很遠去找水喝。中午吃完飯，三~四個班(406~409)共用洗手台，潔牙時間受限，用水不方便!2.英文教室(在四樓)較熱，希望能有新裝設備，改善上課環境。3.班上學生若有緊急事件發生時，行政人員可否給予立即支援。 | 407 | 總務處學務處 | 1. 總務處：飲水機足夠使用，惟夏日學童飲水量增加，易造成局部飲水機使用率過高；乃至熱水溫度過高及溫水供應量不足，學校會加強學童良好用水習慣及提高飲水機安全檢查的措施。

2. 總務處：本校將尋求財源及預算之下優先裝置各棟頂樓層噴霧器(微霧機)，以提升教師教學效能及學童學習成效。3. 學務處：校園裡任何跟學生安全相關之狀況，學務處都會盡力給予支援。 |
| 16 | 1.教室附近的飲水機常處於過熱狀態，無法供水，學生常得跑到遠處才能裝到水喝，能否考慮多增設。 | 408409 | 總務處 | 1.學校飲水機足夠使用惟夏日學童飲水量增加，易造成局部飲水機使用率過高；乃至熱水溫度過高及溫水供應量不足，學校會加強學童良好用水習慣及提高飲水機安全檢查的措施。 |
| 17 | 1.學校電腦教室電腦能增設防火牆，以避免學生上電腦課時，看不雅圖片。2.氣溫太高時，能讓學生在教室或走廊升旗，以避免孩子皮膚被晒傷及中暑。 | 501 | 教務處學務處 | 1.教務處：已敦請資訊組長做好防火牆不適合網站防檔。2.學務處：升旗事宜：會依據天氣狀況適時調整參與升旗典禮的位置。 |
| 18 | 1. 電風扇太吵，影響教學品質，建議改換大型吊扇。
 | 503 | 總務處 | 1.將進行改善以利教師教學。 |
| 19 | 1. 近日因為食品安全問題，造成家長不安，請學校針對提供盒餐的廠商能**不定時**的檢查監督了解原料安全與環境的衛生，確保學童身體健康。
2. 因為天氣炎熱，造成小朋友上課心情浮動，可否請學校在班級加裝冷氣，由家長共同分擔電費。
3. 近日天氣非常炎熱，兒童朝會學生長時間在烈日下曝晒，造成身體不適，建議學校考量天氣的狀況，兒童朝會能在陰涼處舉行。
 | 601 | 總務處學務處 | 1.總務處：學校會針對學童午餐進行不定期的送驗檢測（本學期已在9/22送衛生局檢驗），開學第二週校長也會同午餐委員及衛生組到午餐廠房進行食材進貨資料抽檢；每月也都會要求廠商將餐盒及青菜送衛生局檢測、送驗，確實督導校園食品安全2. 總務處：本校根據家長反映事項，建請教育局通盤考量實施普通班裝置教室冷氣機的可行方案後；依指示辦理。3. 學務處：升旗事宜：會依據天氣狀況適時調整參與升旗典禮的位置。 |
| 20 | 1. 本班體育課為星期二、三，連續二天，較不恰當，能否「馬上」調整。
2. 教學計畫報告要說出重點、教學方法、孩子要學習的方式……。
 | 602 | 教務處 | 1. 體育課部分，已經和任課老師協調調開。
2. 會請任課老師說明清楚，但會花費較多時間。
 |
| 21 | 1. 天氣炎熱，三樓教室悶熱，請學校能協助讓孩子有較舒適環境學習。
2. 最近高溫不斷，是否有必要一星期舉辦2次升旗，又是否一定要站在烈陽下升旗，能否移至蔭涼處呢?
 | 604 | 總務處學務處 | 1. 總務處：本校考慮將尋求財源及預算之下優先裝置各棟頂樓層噴霧器(微霧機)，以提升教師教學效能及學童學習成效。2. 學務處：升旗事宜：會依據天氣狀況適時調整參與升旗典禮的位置。 |
| 22 | 1. 建議特教班課後輔導可否比照普通班課輔開課日期，自開學第一天辦理，以協助安置學生。
2. 建議是否請學校協助向教育局爭取更寬鬆的師生比(目前師生比為1：4)及助理教師的服務時數以增加班級師資、人力資源，例如目前本班內有3名重度多重障礙坐特製輪椅學生和一名無口語自閉症學生，需要大量復健動作訓練，在擺位轉位上需要花費人力協助，因此建議未來能降低師生比，讓有特殊需求的學生能夠得到更適切的照顧。
3. 教室冷氣效能不佳問題：建議加裝隔熱貼(以隔絕戶外的熱源)外，也希望學校能全面檢視特教班的空調設備是否足夠因應學生的需求，有效降低室內溫度?(之前總務處有請廠商來看現場，判斷主要問題是教室冷氣噸數不足(目前為2.5噸)，才無法有效降低熱效能)
 | 120 | 輔導室總務處 | 1.輔導室：因特教班學生需有較充裕的適應時間，且課輔教師非原班導師，故上學期仍維持第二週開課，下學期無此問題，即可於開學第一天即辦理。2.輔導室：目前校方的特教班師生比是依教育局規定，將再向局裏建議可否給更充裕的資源，並爭取是否能依學生需求狀況增加教師助理員時數。3.總務處：立即進行冷氣檢修。 |
| 23 | 1. 勇廁1的殘障廁所男女生第2、3間的鎖壞了不能鎖，有的非常難鎖。孩子在使用上很不方便也沒隱私，不慎會影響安全。
 | 220 | 總務處 | 1.立即進行門鎖檢修。 |
| 24 | 1. 活動中心地下室過於悶熱，建議加裝抽風扇及電扇，以改善空氣流通問題。
2. 特教班學生之學生證似乎沒有市立圖書館之借閱功能，建議也能開通此功能。
 | 320 | 總務處教務處 | 1. 總務處：地下室無法使用的風扇已經進行拆除，並檢修抽風機以利地下室通風良好。
2. 教務處：學生證借閱功能已敦促設備組發下申請單且和特教班召集人黃明雄老師溝通，有需要申請的學生可填好申請表送設備組代為申請。唯特教班老師須上校務行政將基本資料填好，方能辦理。
 |
| 25 | 1. 飲水機(18號)很容易過熱，敬請廠商評估及維修。
2. 勇廁4、女廁蚊蟲多，請改善。
 | 520 | 總務處 | 1.學校飲水機足夠使用，惟夏日學童飲水量增加，易造成局部飲水機使用率過高；乃至熱水溫度過高及溫水供應量不足，學校會加強學童良好用水習慣及提高飲水機安全檢查的措施。2.立即改善加強打掃。 |