

臺北市中山區中山國小 109 學年度六年級應屆畢業生返校領取物品聯繫單

【重要說明，請務必詳細閱讀】

各位畢業班導師與家長，您好：

因應疫情三級管制及延長停課至 110 年 7 月 2 日，畢業生相關物品領回相關事宜將依據北市教國字第 11030537921 號函辦理：「於 7 月 2 日後採分年級、分班級、分時段等方式，請學生或家長分流到校領取相關物品，並以一次性帶回相關文件與物品（如成績單、獎狀或作業等）且縮短逗留時間方式規劃。」

依上述規範，六年級應屆畢業生返校領取物品事宜說明如下：

一、領取日期：110 年 7 月 5 日(一)至 110 年 7 月 8 日(四)【依照班級分時段進行】

二、領取原則：

- (一) 行政處室與班級導師會整合學生需領回之所有物品，讓學生或家長一次性領回。
- (二) 預計領回的東西包含：畢業證書、畢業獎狀、畢業禮品、成績單、畢業紀念冊……等，上述物品都是屬於重要性文件或有價值物品，請自備提袋和筆(簽領清冊用)，領回時務必確認、清點、簽收。
- (三) 為了避免群聚之可能性，煩請家長務必配合各班預計分流之時間到校領取；如無法於指定時段領取，請善用彈性時間，或事先洽詢導師與教務處另外安排時間。
- (四) 原則上大會議室一個時段兩個班，以學生座號進行人流分配；各班教室則由導師自行規劃分流方式。
- (五) 進校領取物品請配合本校防疫相關措施：掃中山國小 QRcode 碼進行 1922 防疫實聯制登記、量額溫、噴酒精。如現場領取人流較多，需控制室內場域人數，請配合於穿堂稍後片刻。謝謝您的耐心配合。

【非班級表定領取時間，若無事先聯繫，恕無法領取】

三、各班領取時間與地點：

日期與班級	領取時間	可領取座號	領取地點	彈性領取時間
7 月 5 日(一) 【上午】 601 / 602 / 604	08:00 至 09:30	601、604 座號 <u>單號</u>	大會議室	❶ 7 月 5 日 (一) 11:00 至 12:00
	09:30 至 11:00	601、604 座號 <u>雙號</u>		❷ 7 月 7 日 (三) 13:00 至 16:00
	08:00 至 11:00	602 全班	602 教室	

日期與班級	領取時間	可領取座號	領取地點	彈性領取時間
7月5日(一) 【下午】 603 / 605 / 606	13:00 至 14:30	605、606 座號單號	大會議室	❶ 7月5日(一) 16:00 至 17:00 ❷ 7月7日(四) 13:00 至 16:00
	14:30 至 16:00	605、606 座號雙號		
	13:00 至 16:00	603 全班	603 教室	
7月6日(二) 【上午】 607 / 608	08:00 至 09:30	607、608 座號單號	大會議室	❶ 7月6日(二) 11:00 至 12:00 ❷ 7月8日(四) 08:00 至 12:00
	09:30 至 11:00	607、608 座號雙號		
7月6日(二) 【下午】 609 / 619 / 620	13:00 至 14:30	609 座號單號 619 全班	大會議室	❶ 7月6日(二) 16:00 至 17:00 ❷ 7月8日(四) 08:00 至 12:00
	14:30 至 16:00	609 座號雙號 620 全班		
7月7日(三) 【上午】 補校高二甲 補校高二乙	08:00 至 09:30	補校高二甲	大會議室	❶ 7月7日(三) 11:00 至 12:00 ❷ 7月8日(四) 08:00 至 12:00
	09:30 至 11:00	補校高二乙		