

# 臺北市原住民族教育資源中心 113 學年度 「行動博物館」文物到校推廣計畫

## 壹、依據

- 一、原住民族教育法
- 二、臺北市政府原住民族教育方案（110 年-114 年）。
- 三、臺北市國民中小學本土教育實施計畫
- 四、臺北市原住民族教育資源中心推廣計畫

## 貳、計畫目的

- 一、重視原住民族文化，提供本市原住民族教育資源中心文物進入校園交流機會。
- 二、善用現有之原住民族教育資源，藉由巡迴展覽推廣多元文化於學校教育。
- 三、使每位學生能透過文物賞析與介紹，以及藝術鑑賞，進一步體認原住民族文化、風格及其脈絡，珍視文化、文物與作品，並熱忱參與學習活動。

## 參、辦理單位

- 一、指導單位：臺北市政府教育局
- 二、承辦單位：臺北市原住民族教育資源中心

## 肆、申請時及辦理時間

- 一、申請時間：自即日起至額滿為止。
- 二、辦理時間：自 113 年 9 月 9 日起至 114 年 6 月 30 日止。

## 伍、實施對象:本市國小三至六年級學生

## 陸、名額：

- 一、每學年提供 24 場次免費申請，檔期內容請參考附件。
- 二、以班級為單位申請，若尚有名額遞補會以未申請過的學校優先遴選，額滿為止。

## 柒、辦理方式

### 一、行動博物館-文物陳列展覽

- (一) 文物由本中心統籌提供，製作作品標示卡與導覽說明。
- (二) 申請學校提供適宜展出場地與並協助佈展，展場秩序維護，自理展出作品(文物)裝卸、佈置與運送，作品(文物)避免遭受污損或破壞。
- (三) 導覽時間為學校表定時間之第二節至第七節(共計六節課)，每節課至多安排兩個班級為原則，並以中高年級為安排對象。  
※單節次若有 2 個班級，至少安排 3 節次，請以年段區分。ex:第三節:中年級；第四節:高年級。
- (四) 各校承辦人收到確認信(email)後，於導覽日期前一個月回傳導覽節次表(附件)至本中心信箱:tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw。

### 二、講師導覽服務

- (一) 師資：師資由本中心原住民籍講師，必要時外聘專家學者協助辦理。
- (二) 地點：申請學校校內，地點結合展覽會場，避免安排於經常有人流的空間（如走廊、

過道)，影響活動品質。

(三) 課程：依據現行國小社會、藝術領域課本內容，介紹文物內容，如原民傳統生活運用及其文化歷史背景脈絡等。

### 三、學生導覽學習單

本中心提供學學習單檔案，由校方自行列印，格式與字數不拘，擇優致贈十份紀念品並刊登本中心網站分享。

### 四、巡迴檔期

113-1			113-2			
檔次	展覽檔期	到校導覽日期	檔次	展覽檔期	到校導覽日期	
1	0909-0913	5日	0910(二)	13	0217-0221	5日
2	0923-0927	5日	0924(二)	14	0224-0227	*4日
3	0930-1004	5日	1001(二)	15	0303-0307	5日
4	1014-1018	5日	1015(二)	16	0310-0314	5日
5	1021-1025	5日	1022(二)	17	0317-0321	5日
6	1028-1101	5日	1029(二)	18	0324-0328	5日
7	1104-1108	5日	1105(二)	19	0331-0402	*3日
8	1111-1115	5日	1112(二)	20	0414-0418	5日
9	1125-1129	5日	1126(二)	21	0421-0425	5日
10	1202-1206	5日	1203(二)	22	0428-0502	5日
11	1209-1213	5日	1210(二)	23	0505-0509	5日
12	1216-1220	5日	1217(二)	24	0512-0516	5日
說明	1. 第14、19檔次當週逢國定假日，展期天數不同。 2. 受理報名截止後，仍可來電詢問承辦人員剩餘檔期情形，但為確保行政流程順利，請提前1個月安排。 3. 課程主題將依實際情形調整。					

### 捌、報名方式

#### 一、第一步驟：以學校為申請單位，填寫線上表單報名

(<https://www.beiclass.com/rid=294d9a666b17e31bdb9d>)，並同時將核章完畢之申請掃描上傳報名系統。

報名系統連結



#### 二、第二步驟：場次確認，於到校導覽日前1個月回傳導覽節次表(參考附件)

#### 三、本計畫資訊可參考原教中心網站：

<https://tpiercenter.tp.edu.tw/museum>



#### 四、即日起開放報名，經承辦單位審查後，以Email通知錄取。

### 玖、注意事項

#### 一、本中心安排搬家公司運送文物，請貴校收到文物後進行文物清點作業並佈展。

二、活動當天需協助訂購講師便當。

三、導覽活動後請承辦老師發下學習單供學生填寫，並於導覽課程結束後挑選出 10 張優良學習單，於一週內掃描傳至此電子信箱，本中心將發出 10 份獎勵品。

## 壹拾、聯絡資訊

臺北市原住民族教育資源中心 柳組長

電話：02-2783-7697#1603 Email：[tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw](mailto:tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw)

**壹拾壹、經費來源：**本計畫由 113 學年教育局補助原教中心計畫相關經費支應。

## 壹拾貳、預期效益

- 一、提升本市國小師生對原住民族文化之認識，進一步了解與促進多元文化發展。
- 二、營造多元族群的教學環境與文化氛圍，鼓勵師生深入了解原住民族人文與藝術文化。
- 三、發揮本中心諮詢輔導功能，增益原住民族教育發展，促進多族群交流機會。

**壹拾參、本實施計畫經臺北市政府原住民族教育資源中心核可後實施，修正亦同。**

#### 一. 線上申請與申請表提交

步驟：

1. 登入活動網站，進行線上申請，同時掃描上傳核章版的申請表。

注意事項：

完成繳交核章申請表才是報名完成！

#### 二. 報名確認與導覽節次表提交

步驟：

1. 申請學校確認報名成功後，於導覽日前一個月內將導覽節次表(附件)回傳至本中心信箱，確認班級後請協助調查肖像權意願並掃描回傳(導覽日前回傳即可)。

注意事項：

- (1) 回傳時間需符合期限，逾期可能影響導覽課程安排。
- (2) 肖像權調查對象為參與導覽班級，若有不同意之學生，請於導覽當日更動至後排座位或戴口罩。

#### 三. 文物運送與清點佈展

步驟：

1. 本中心將安排搬家公司於導覽日前一週的週五運送文物至申請學校，請提前安排人員接應。
2. 收到文物後，請立即進行文物清點作業，並按照指引完成佈展。

注意事項：

運送時間將於活動日二週前通知，請申請學校務必做好接收準備並妥善保管文物。

#### 四. 活動前準備

步驟：

1. 活動日前一週，本中心將寄發行前通知信，內含相關表件與注意事項。
3. 請承辦人完成參與班級之肖像權調查及保管切結書，並將調查結果掃描回傳至本中心信箱。
3. 學校需自行印製學習單。

注意事項：

肖像權調查、保管切結書僅需掃描電子檔回傳，紙本不需寄送。原始檔案請自行留存。

#### 五. 導覽日前一天準備

步驟：

1. 本中心將在導覽日前一日聯繫貴校，確認文物佈展狀況。
2. 請申請學校協助訂購講師及工作人員午餐及停車。

注意事項：

便當費用由本中心人員自理，申請學校無需負擔。

#### 六. 活動後的後續處理

步驟：

活動結束後 7 日內，請承辦老師從學習單中評選出 10 份優良學習單，掃描並回傳至指定信箱。完成活動回饋表單並提交至本中心。

注意事項：

優良學習單及回饋表單的提交是活動成果的評估依據，請務必在期限內完成回傳。