

## 臺北市中山區中山國民小學幹事甄選簡章

- 一、**依據：**「公務人員任用法」、「公務人員任用法施行細則」、「公務人員陞遷法」及「公務人員陞遷法施行細則」等相關規定辦理。
- 二、**甄選名額：**正取 1 名，擇優備取 2 名（候補期限為 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算，參加甄試人員成績如未達本校錄取標準，本校得予以從缺）。
  - (一) 職稱：幹事(A150220)
  - (二) 職系：綜合行政
  - (三) 官職等：委任第 5 職等或薦任第 6 至第 7 職等
- 三、**工作地點：**臺北市中山區民權東路一段 69 號
- 四、**報名資格：**未具雙重國籍或多國國籍之中華民國國民，並符合下列各款者。
  - (一) 公務人員考試及格經銓敘審定委任第五職等以上合格實授，並具綜合行政職系任用資格，且無特考特用限制調任情事者。
  - (二) 無「公務人員任用法」第 26 條第 1 項、第 28 條第 1 項及公務人員陞遷法第 12 條各款情事之一者、符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項之規定者。
  - (三) 未曾受懲戒處分、5 年內未受行政處分，負責盡職，品性端正且具服務熱誠。
  - (四) 具備電腦文書處理 Word、Excel、Internet 及 e-mail 收發等資訊能力。
  - (五) 能配合校務需要調整工作及職務輪調者。
- 五、**工作項目：**
  - (一) 財產帳管理、物品帳管理等事項。
  - (二) 編造財產目錄及其增減登記事項。
  - (三) 現金、零用金出納保管登記事項。
  - (四) 教職員工交通費之請領及零用金保管並登記等相關事項。
  - (五) 校產管理事項。
  - (六) 各項設備辦公用品購置保管及分發事項。
  - (七) 其他臨時交辦事項。
- 六、**報名期間及方式：**
  - (一) 一律採線上報名，報名自即日起至 113 年 9 月 2 日(星期一)止，逾期概不受理。
  - (二) 報名簡章及相關表件請自行至本校網站 / 甄選訊息下載，網址 <https://www.csps.tp.edu.tw/nss/p/259>。
  - (三) 配合行政院人事行政總處推動線上徵才作業，採線上報名方式，請登入行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」點選【我要應徵】，連結至職缺應徵系統及個人資料校對網站，編輯並確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤後，點選【應徵職缺】，並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱。
  - (四) 請將下列證明文件，依序合併掃描為單一 PDF 檔案後上傳（檔案以 10MB 為限）。
    1. 報名表（附件 1，請貼 2 吋脫帽半身照片）。
    2. 簡歷自傳(附件 2)
    3. 國民身分證（正反面）。
    4. 最高學歷畢業證書。
    5. 公務人員考試及格證書。
    6. 最近一次派令及銓敘部審定函。

7. 最近 5 年考績通知書。
  8. 切結書(附件 3)。
  9. 身心障礙證明(無者免附)。
  10. 其他證明文件(如語文檢定證明、專長證明等，無者免附)。
- (五) 連絡電話：2591-4085 (人事室#8061 陶主任，總務處#8031 謝主任)

**七、甄選方式：**

- (一) 書面審查：初審僅就參加甄試人員所提之報名資料進行審查，本校就學經歷、相關證照、進修研習內容、歷年考績獎懲紀錄等項目擇優以電話通知參加面試，不符合需求者，亦不另行通知及退件。
- (二) 面試：採口試，當場即席回答，內容含工作經驗及理念、問題處理能力、溝通表達能力、服務熱忱、儀容舉止等。
- (三) 總成績未達本校錄取標準(80分)者，得從缺不予錄取。

**八、甄試時間：**

113 年 9 月 6 日(星期五)上午 9:00 舉行，請提前於 8:50 分持身分證或附有照片足資證明身分之證件到人事室報到，逾時不得參加甄試。

**九、甄選結果：**

甄選作業完成後，於 113 年 9 月 6 日(星期五)下午 6 時前公告本校網站/甄選訊息下載，網址 <https://www.csps.tp.edu.tw/nss/p/259>，正取人員由本校另行電話通知。

**十、申請複查成績：**甄選結果公布於本校網站之次日上午 9 時至 12 時止，由甄試人員本人持身份證以書面向本校提出申請，申請複查成績，僅辦理核算總分是否計算錯誤，不得要求重新評閱及要求告知甄選委員會委員之姓名或其他有關資料。

**十一、任用：**錄取人員須俟完成商調及核派手續後，始生進用效力。正取人員如因故不克過調或原任職機關學校不同意商調者，由候補人員依序遞補。

**十二、附則：**

- (一) 簡章及相關表件請自行至本校網站下載。
- (二) 錄取人員得由本校視業務需要或職期輪調辦法予以調整職務。
- (三) 凡具有國外學歷證明者，需繳驗駐外單位查證學歷文件始得報名。
- (四) 繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除取消甄選及錄取資格外，應負行政、
- (五) 民事或刑事等相關責任暨放棄抗辯權。
- (六) 錄取人員經本校依「性侵害犯罪被害人登記查訪及查閱辦法」查證，如經查閱有性侵害犯罪被害人登記資料者，其錄取資格應予取消，由備取人員依序遞補，當事人不得異議。
- (七) 本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理，並得隨時公告修正。

## 臺北市中山區中山國民小學 113 年度幹事甄選報名表

## 一、基本資料

報名編號：

姓名		性別		出生日期	年 月 日	請貼照片				
身分證字號		最高學歷								
考試類別		電子信箱								
聯絡電話	(O) (H)	(手機)			身心障礙類別					
通訊地址										
現職	機關或學校：				職稱：					
	任第 職等 本俸 (年功俸)				級		俸點			
經歷	機關名稱		職稱		擔任工作			任職期間		
近 5 年考績	108 年	分	109 年	分	110 年	分	111 年	分	112 年	分

填表人簽章：

## 二、資格審查

項 目	審 查 結 果	項 目	審 查 結 果
國民身分證	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	最近 5 年考績通知書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
最高學歷畢業證書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	簡歷自傳	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
考試及格證書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	切結書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
最近一次派令	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	其他(採購、英語檢測、專長證明文件或身障手冊)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
銓敘部審定函	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		

審核人：

## 簡歷自傳

姓名		出生日期	年 月 日	現職服務機關	
一、成長過程（家庭狀況）：					
二、個人工作理念：					
三、專長興趣：					
四、報考動機：					
五、工作經歷及表現：					
六、工作抱負與期許：					
七、結語：					

（表格可自行延伸）

# 切 結 書

立切結書人\_\_\_\_\_參加臺北市中山區中山國民小學幹事甄選，以下所填內容無虛偽、不實等情事。如有虛偽、不實等情事，除無異議放棄錄取資格外，願負行政、民事或刑事相關責任並放棄先訴抗辯權，並願無條件繳回已領之薪津，特此切結。

- 一、 本人目前確實任職於\_\_\_\_\_（機關學校名稱）擔任\_\_\_\_\_職務。
- 二、 本人確無「公務人員任用法第 28 條」各款不得為公務人員之情形。
- 三、 本人與貴機關首長及出缺單位主管無配偶及三親等以內血親、姻親關係（依據公務人員任用法第 26 條）。
- 四、 本人確無「臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項」所定不得任用之情形。
- 五、 本人確無性侵害犯罪加害人資料登記情形。
- 六、 所填寫與繳交之各項資料及證明文件均無偽造、變造或不實；如有違反情事，除取消錄取資格外，並自負法律責任。

此 致

北市中山區中山國民小學

立切結書人：

簽章

身分證字號：

通訊處：

電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

臺北市中山區中山國民小學 113 年度事幹事甄選成績複查申請表

姓 名		甄 選 職 稱	幹 事
項 目	原 得 成 績		複 查 成 績
申 請 日 期	年 月 日		申 請 人 簽 章
複 查 結 果	<input type="checkbox"/> 成績計算無誤。 <input type="checkbox"/> 成績計算有誤，應更正為 _____分。		學 校 戳 章  年 月 日