

114學年度新生線上報到公告(6/2(一)-6/11(三)

說明：

一、【線上報到】6/2(一)-6/11(三)

114學年度新生報到期間為114年6月2日上午9時（星期一）至114年6月11日

（星期三）下午5時，並以線上報到為主，毋須到校報到。

紙本入學通知單亦不須寄回應入學之學校。（網址：

<https://eschool.tp.edu.tw/new>）家長登入後，輸入學生身分證字號等資訊後，即可進行線上報到。最後按下「確定報到」鍵後，即完成線上報到。

【權益提醒】凡分發額滿學校，逾期未報到者視同棄權，由學校逕行辦理改分發，缺額則由學校依候補名冊順序遞補。另分發報到日起至8月29日止，如有戶籍遷出學區者，即由區公所通知學校予以剔除，因此請勿隨意更動小朋友的戶籍，以免影響分發進入中山國小之權益。

二、【資料填寫】6/2(一)-7/14(一)

完成線上報到後，即轉入學校網頁並開始學生資料填寫，約需**10~20分鐘**（含上傳學生的**大頭照電子檔**）。

1. 強烈建議使用桌機或平板填寫，以免因手機誤觸螢幕關閉網頁造成資料遺失。
2. 已完成線上報到者，於學生資料填寫期間可以重複登入填寫資料，按下「暫存，下一步」即可暫存填寫內容。
3. 若您無法將學生資料一次填寫完成，請家長毋需擔心，將不影響您的報到情形，請家長放心填寫。內容完整資料正確，將更助於開學後親師生的銜接聯繫。
3. 提醒家長請務必於**7月14日（星期一）前**，確實按下「已填寫完畢，繳交學校」

送出，資料將作為新學期導師聯繫與行政建檔用。(114學年度第1學期始於08月01日)

三、【到校報到】**6/7(六)上午9時至12時**

若您有以下特殊原因以致無法於**(6/2(一)-6/11(三))**完成線上辦理報到者，因人力相當有限，請務必先致電教務處預約聯繫現場報到相關事宜：註冊組鄭老師，電話**(02)2591-4085**分機**8013**。

(1)家中無網路或無手機、電腦、平板之家庭

(2)中文閱讀或系統輸入困難

(3)戶籍在取得入學通知後異動，目前在本校學區但系統登入後非本校，查無新生名單者。

以上未收到入學通知單或無法以線上報到系統報到者，請持**戶口名簿供查驗**，完成到校報到。

【操作常見問題】家長如有操作問題，無法正常進行報到作業，請檢查您的瀏覽器是否啟用封鎖彈跳視窗，請將其關閉後再重新進行報到作業。

四、【其他事項】

1. 若您的小朋友確定有別的就學考量(出境/出國、就讀私校、戶籍遷出等)，不至本校報到，請家長詳細填寫「臺北市114學年度學齡兒童未就讀國民小學回條」後，於**6/2(一)**前以郵寄、親送或傳真至教務處**(02)2585-4591**、總務處**(02)2592-9964**等方式送回本校，以利本校列管追蹤未入學之新生。

2. 國民小學為義務教育階段，適齡學童均應入學接受教育，**無故未入學報到之適齡學童，將成為強迫入學委員會列管追蹤之對象**，依「強迫入學條例」處理（自開學日

起按日罰鍰，每日新臺幣300元），其他相關疑問可電洽本校註冊組聯繫。

3. 有關本校學童課後照顧班、學藝班、午餐、社團、運動服等報名資訊請參考後續校網相關公告，以維護學生報名權益。

4. 其它詳細說明請家長隨時留意本校首頁「[小一新生專區](#)」公告，後續將隨時更新相關訊息，敬請耐心等候。